

FLAMINGO SCHOOL®

Standardy Ochrony Małoletnich

Pełna wersja dla personelu, rodziców i opiekunów • wersja 1.0

Dobro, bezpieczeństwo i poszanowanie granic dziecka są nadrzędne we wszystkich działaniach Flamingo School®.

1. Cel, podstawa i zakres

Standardy określają zasady bezpiecznych relacji z dziećmi, rozpoznawania i zgłaszania zagrożeń, podejmowania interwencji, ochrony wizerunku i danych oraz bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych podczas zajęć stacjonarnych i online.

Dokument stosuje się do właścicielki, lektorów, współpracowników, zastępców, praktykantów, wolontariuszy oraz każdej osoby dopuszczanej przez Flamingo School® do działalności związanej z edukacją lub opieką nad osobami poniżej 18. roku życia.

Podstawę stanowi w szczególności ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w tym art. 21 oraz art. 22b–22c.

2. Najważniejsze pojęcia i odpowiedzialność

- Dziecko / małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- Personel – każda osoba wykonująca zadania na rzecz Flamingo School®, niezależnie od podstawy współpracy.
- Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro, zdrowie, bezpieczeństwo lub godność dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, rówieśnicza, cyberprzemoc i zaniedbanie.
- Osoba odpowiedzialna za standardy i przyjmowanie zgłoszeń – Aleksandra Strus-Grzelak.
Kanał zgłoszeń: kontakt@flamingoschool.pl.

Sytuacja pilna: Jeżeli życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112, a następnie poinformować właścicielkę Flamingo School®.

3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie personelu

Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub innych zajęć z dziećmi Flamingo School® realizuje obowiązki wymagane prawem, w szczególności:

- ustala tożsamość kandydata oraz weryfikuje kwalifikacje i – w miarę potrzeby – doświadczenie;
- sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
- uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym prawem zakresie;
- uzyskuje oświadczenie o obywatelstwie i państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz – gdy ma to zastosowanie – dokumenty z właściwych rejestrów zagranicznych albo przewidziane ustawą oświadczenia;
- zapoznaje osobę ze Standardami i odbiera podpisane zobowiązanie do ich przestrzegania.

Dokumenty weryfikacyjne są przechowywane z ograniczonym dostępem, przez okres wymagany przepisami i nie są wykorzystywane do innych celów.

4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Personel powinien

- traktować każde dziecko z szacunkiem, spokojem i bez uprzedzeń, uwzględniając jego wiek, potrzeby, niepełnosprawność i sytuację;
- komunikować zasady jasno, słuchać dziecka i pozwalać mu zgłaszać dyskomfort;
- dbać o bezpieczną atmosferę, reagować na wyśmiewanie, wykluczenie, przemoc i seksualizowanie;
- ograniczać kontakt fizyczny do sytuacji bezpiecznych, uzasadnionych zajęciami, pomocą lub ochroną zdrowia i – o ile możliwe – poprzedzonych wyjaśnieniem oraz zgodą dziecka;
- prowadzić komunikację organizacyjną z rodzicem lub opiekunem przez uzgodnione kanały; kontakt indywidualny z dzieckiem powinien mieć cel edukacyjny, być przejrzysty i odpowiedni do wieku;
- szanować prywatność dziecka, ale nie obiecywać całkowitej tajemnicy, jeśli ujawnione informacje wskazują na zagrożenie jego bezpieczeństwa.

Zabronione jest

- krzyczenie na dziecko w celu jego ukarania, zastraszenia, zawstydzenia lub poniżenia, a także stosowanie przemocy, kar cielesnych, gróźb, szantażu, dyskryminacji lub niestosownych komentarzy. Krótkotrwałe i proporcjonalne podniesienie głosu jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, przerwania niebezpiecznego zachowania albo odzyskania kontroli nad przebiegiem zajęć; nie może zawierać gróźb, wyzwisk ani treści naruszających godność dziecka;
- nawiązywanie relacji seksualnych lub romantycznych, seksualizowanie dziecka, pokazywanie treści nieodpowiednich oraz żądanie lub przesyłanie intymnych materiałów;
- utrzymywanie relacji o charakterze prywatnym, faworyzowanie, wręczanie kosztownych prezentów, pożyczanie pieniędzy lub zapraszanie dziecka do prywatnego miejsca bez wiedzy i zgody opiekuna;

- kontaktowanie się z dzieckiem z prywatnych kont w mediach społecznościowych albo poza uzasadnionym celem edukacyjnym;
- fotografowanie, nagrywanie lub publikowanie wizerunku dziecka bez odpowiedniej podstawy i wymaganej zgody;
- pozostawianie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających zdolność bezpiecznego prowadzenia zajęć.

5. Relacje między dziećmi

Dzieci mają prawo do nauki bez przemocy, wykluczenia i upokorzenia. Uczestnicy zajęć powinni szanować granice, własność, prywatność i różnorodność innych osób.

- Niedozwolone są: bicie, popychanie, grożenie, przezywanie, ośmieszanie, wykluczanie, wymuszanie, niszczenie rzeczy, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku bez zgody, cyberprzemoc oraz zachowania seksualne naruszające granice.
- Lektor reaguje od razu: przerywa zachowanie, zapewnia bezpieczeństwo, rozmawia osobno z uczestnikami, nie prowadzi publicznego „sądu” nad dzieckiem i zgłasza zdarzenie właścicielce.
- Dalsze działania dobiera się do wieku, skali, powtarzalności i skutków zdarzenia, we współpracy z opiekunami oraz – gdy jest to potrzebne – właściwymi służbami lub specjalistami.

6. Zajęcia online, urządzenia i internet

- Spotkania online odbywają się przez uzgodnione narzędzia, z użyciem linków i danych dostępowych chronionych przed osobami postronnymi.
- Lektor nie nagrywa zajęć ani ekranu bez wcześniejszej decyzji Flamingo School® oraz odpowiedniej informacji i zgód.
- Materiały i linki dobiera się do wieku dzieci; personel reaguje na przypadkowe wyświetlenie treści szkodliwych i zgłasza incydent.
- Prywatne numery, profile i dane dzieci nie mogą być udostępniane innym uczestnikom bez podstawy.
- W razie cyberprzemocy należy zabezpieczyć dostępne dowody bez dalszego rozpowszechniania treści oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie.

7. Wizerunek, prywatność i dane dziecka

- Wizerunek jest utrwalany i publikowany wyłącznie na odpowiedniej podstawie prawnej i zgodnie z udzieloną zgodą; brak zgody nie może wpływać na udział dziecka w zajęciach.
- Nie publikuje się danych pozwalających łatwo zidentyfikować dziecko wraz z jego wizerunkiem, lokalizacją lub planem zajęć.
- Materiały zawierające dane lub wizerunek przechowuje się w zabezpieczonych miejscach i udostępnia tylko osobom upoważnionym.
- W pomieszczeniach przebierania, toaletach i innych sytuacjach wymagających szczególnej prywatności nie wolno wykonywać zdjęć ani nagrań.

8. Rozpoznawanie zagrożeń i przyjmowanie zgłoszeń

Każdy członek personelu ma obowiązek reagować na informację, zachowanie lub ślad mogący wskazywać na krzywdzenie. Nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie konfrontuje domniemanego sprawcy z dzieckiem.

1. Zapewnij dziecku spokój i bezpieczeństwo; wysłuchaj bez nacisku, oceniania i sugerowania odpowiedzi.
2. Podziękuj za zgłoszenie i wyjaśnij, że potrzebna będzie pomoc innych dorosłych.
3. Zapisz możliwie dokładnie fakty i słowa dziecka, oddzielając je od własnych ocen.
4. Niezwłocznie zgłoś sprawę Aleksandrze Strus-Grzelak osobiście albo na kontakt@flamingoschool.pl.
5. W razie bezpośredniego zagrożenia zadzwoń pod 112; nie czekaj na odpowiedź e-mailową.

Zgłoszenie może złożyć dziecko, rodzic, lektor albo inna osoba. Zgłaszający powinien otrzymać potwierdzenie przyjęcia wiadomości. Informacje są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać w celu ochrony dziecka.

9. Procedura interwencji

Osoba odpowiedzialna dokonuje wstępnej oceny bezpieczeństwa, dokumentuje zgłoszenie i ustala działania adekwatne do rodzaju zagrożenia. W szczególności:

- przy podejrzeniu przestępstwa na szkodę dziecka – zabezpiecza dostępne informacje i składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury;
- przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia – wzywa pomoc pod numerem 112 i zapewnia dziecku opiekę do czasu przejęcia przez właściwe osoby lub służby;
- przy podejrzeniu przemocy domowej lub poważnego zaniedbania – kontaktuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, Policję lub sąd rodzinny, zależnie od okoliczności;
- gdy podejrzenie dotyczy członka personelu – do czasu wyjaśnienia może odsunąć tę osobę od bezpośredniego kontaktu z dziećmi, bez przesądzania odpowiedzialności;
- gdy sprawcą jest inne dziecko – zabezpiecza oboje dzieci, informuje ich opiekunów w zakresie nienaruszającym prywatności oraz ustala działania naprawcze i ochronne;
- w miarę potrzeb uzgadnia plan wsparcia dziecka i sposób dalszego monitorowania sytuacji.

Rodzic lub opiekun jest informowany, chyba że może to zwiększyć zagrożenie dla dziecka, utrudnić działania właściwych organów albo podejrzenie dotyczy opiekuna. Zakres informacji ogranicza się do niezbędnego minimum.

10. Dokumentowanie i poufność

- Z każdego istotnego zgłoszenia lub interwencji sporządza się kartę zdarzenia zawierającą datę, opis faktów, podjęte decyzje, powiadomione osoby lub instytucje i działania następcze.
- Dokumentacja jest przechowywana przez właścicielkę w zabezpieczonej części dokumentacji Flamingo School®, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.

- Personel zachowuje poufność, z wyjątkiem przekazywania informacji koniecznych dla ochrony dziecka lub realizacji obowiązku prawnego.
- Dane przetwarza się zgodnie z zasadą minimalizacji oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

11. Wdrożenie, udostępnianie i przegląd

- Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na flamingoschool.pl oraz w miejscach prowadzenia zajęć w formie dostosowanej do warunków lokalowych, np. wydruku lub kodu QR.
- Personel otrzymuje Standardy przed rozpoczęciem pracy z dziećmi, przechodzi instruktaż i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem.
- Dzieci są informowane językiem dostosowanym do wieku o swoich prawach, zasadach bezpieczeństwa i sposobie uzyskania pomocy.
- Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata, a także po istotnym zdarzeniu, zmianie prawa lub ujawnieniu potrzeby aktualizacji. Wnioski z oceny są dokumentowane.
- Naruszenie Standardów przez personel może skutkować działaniami ochronnymi, konsekwencjami wynikającymi z umowy oraz zawiadomieniem właściwych organów.

12. Pomoc dla dzieci

- W nagłym zagrożeniu: 112.
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12 – bezpłatnie, anonimowo, całodobowo; czat: 800121212.pl.
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
- Zgłoszenie do Flamingo School®: kontakt@flamingoschool.pl.

Obowiązuje od: 1 września 2026 r. | Wersja 1.0